Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УРиЦТ

С.В.Египко _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	**Б1.О.05 Межкультурные коммуникации и саморазвитие**
Направление(я)	**21.04.01 Нефтегазовое дело**
Направленность (и)	**Проектирование и строительство объектов транспорта нефти и газа**
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**очная**
Факультет	**Факультет бизнеса и социальных технологий**
Кафедра	**Менеджмент и информатика**
Учебный план	**2025_21.04.01.plx.plx** **21.04.01 Нефтегазовое дело**
ФГОС ВО (3++) направления	**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело (приказ Минобрнауки России от 09.02.2018 г. № 97)**
Общая трудоемкость	**144 / 4 ЗЕТ**
Разработчик (и):	**канд. с.-х. наук, доц., Середа Марина Викторовна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **д-р. техн. наук, проф. Иванов П.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 04.02.2025 протокол № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4249E0BBDF0B039EA536E1546A615224
Владелец: Египко Сергей Владимирович
Действителен: с 11.11.2025 до 04.02.2027

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	84
часов на контроль	18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целями освоения дисциплины являются: изучение основных проблем межкультурной коммуникации и саморазвития, коммуникации и коммуникативных стилей в разных культурах, овладении основными понятиями и терминологией, а также в развитии культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных ситуациях межкультурных контактов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Деловой иностранный язык
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Производственная практика - научно-исследовательская работа

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6 : Способен участвовать в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, используя специальные научные и профессиональные знания
ОПК-6.1 : Знает основы педагогики и психологии
ОПК-6.2 : Умеет общаться с аудиторией и вызывать интерес у слушателей
ОПК-6.3 : Владеет навыками делового общения, организации работы коллектива при выполнении определённой исследовательской и проектной задач
УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1 : Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 : Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-4.3 : Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 : Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и целесообразно их использует
УК-6.2 : Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.3 : Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в теорию и практику межкультурных коммуникаций, их основные характеристики						

1.1	1.Коммуникация как научная проблема (понятие коммуникации, теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации. Коммуникативное поведение. Элементы коммуникации: источник, кодирование, сообщение, канал, получатель, декодирование, обратная связь. Основные характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер, предположительность, наличие следствий и др.) /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
1.2	1. Многоплановый характер общения. Общение как коммуникация (интерактивный метод: тренинг, тесты, групповая дискуссия) (определение уровня общительности студента; сопоставление самооценки уровня общительности с точкой зрения других; формирование навыков коммуникативности; русский речевой этикет; критика и комплименты в деловой коммуникации). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК1
1.3	2. Вербальная и невербальная коммуникация (основы устного общения; виды речи; формы вербальной коммуникации; культура речи; виды невербальных средств общения; кинесические, проксемические такесические и просодические средства устной речи; национальные особенности невербальных средств). /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
1.4	2. Вербальные и невербальные средства коммуникации (интерактивный метод: групповая дискуссия) (человеческая речь как источник информации; типы приема и передачи информации; умение слушать как условие эффективного делового общения; формирование вербального имиджа; самопрезентация; развитие чувствительности к невербальным средствам коммуникации; критерии понимания невербальной информации в общении; внешние проявления эмоциональных состояний; организация пространственной среды в деловой коммуникации). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК1

1.5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям по теме раздела: "Введение в теорию и практику межкультурных коммуникаций, их основные характеристики" /Ср/	3	29	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1, ТК1
	Раздел 2. Профессиональные коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста						
2.1	3. Формы деловой коммуникации (интерактивный метод: анализ конкретных ситуаций) (понятие и организация деловых переговоров и деловой беседы; аргументация в процессе деловых переговоров; публичное выступление). /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
2.2	3. Эффективные тактики деловых переговоров, деловой беседы и дискуссии (интерактивный метод: case-study) (модели и стили деловых переговоров, конструктивные приемы ведения переговоров; структура деловой беседы, факторы успеха деловой беседы; методы и приемы ведения дискуссии; деловой разговор по телефону). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК2
2.3	4.Коммуникации в организациях (характеристики групповых процессов в организации; коммуникация как функция управления организацией; характеристики внутриорганизационных коммуникаций; виды коммуникаций между руководителем и подчиненными; формирование коммуникаций внутри компании; средства внутриорганизационных коммуникаций; внутрикорпоративный PR-проект: от разработки до внедрения; информационные технологии в деловых коммуникациях). /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1

2.4	4. Особенности проведения деловых совещаний, публичное выступление (интерактивный метод: деловая игра) (типы совещаний, подготовка совещания, правила поведения на совещании, анализ проведенного совещания; требования к публичной речи, целевые установки речи и их классификация, замысел речи, создание текста речи, классификация видов речи; проведение пресс-конференции; презентация: цели и виды презентации). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК2
2.5	5.Основы коммуникативной компетентности специалиста (психологические методы убеждающего воздействия; построение аргументации; типы вопросов и способы их использования; барьеры коммуникации в организации; коммуникации в конфликтных ситуациях). /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2
2.6	5. Коммуникативный процесс в организации (определение наиболее эффективных средств коммуникации в организациях раз-личных сфер деятельности; факторы позитивно и негативно влияющие на качество и эффективность функционирования коммуникаций; виды и основные типы коммуникационных сетей, их преимущества и недостатки; разработка этапов внутрикорпоративного PR-проекта, расчет бюджета внутрикорпоративного проекта). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК2
2.7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям по темам раздела: "Профессиональные коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста /Ср/	3	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2, ТК2
	Раздел 3. Саморазвитие и профессиональный рост						

3.1	6. Понятие личности и её качества (понятие личности; структура личности; черты характера личности; способности и их классификация; подструктуры личности; темперамент; личность и ее окружение; статус личности в организации; авторитет субъекта; престиж; влияние личностных особенностей на выбор карьеры; самооценка личности; профессиональные склонности; способности и опыт) /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2
3.2	6. Восприятие партнера по общению (интерактивный метод: работа в малых группах, творческие задания, тесты) (знание психотипов партнеров как возможность определения стратегии и тактики коммуникативного процесса; вопросы и ответы в деловой коммуникации; барьеры в общении; конфликты в межличностном общении и способы их разрешения). /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК3
3.3	7. Саморазвитие и профессиональный рост (правила личной организованности и самодисциплины; понятие саморазвития; понятие карьеры; типология карьерных стратегий; типичная, устойчивая, прерывная стратегия; профессиональная карьера; внутриорганизационная карьера; этапы карьеры; стадии деловой жизни человека; фазы развития профессионала; понятие планирования карьеры; индивидуальный план карьеры и его разделы; карьерограмма; цели и условия карьеры; управление карьерой и методы моделирования карьеры; цели управления карьерой; программа сотрудника; основные этапы и эффективность управления карьерой; метод перспективной профессиональной поддержки и его этапы. /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2

3.4	7.Оценка способностей и личностных качеств (интерактивный метод: работа в малых группах, творческие задания, тесты) (анализ сильных и слабых сторон: выполнение заданий по изучению оценки личности, проведение тестов: «Направленность личности», «Сильный ли у вас характер»; типы личностной ориентации при выборе карьеры: проведение тестов: «Какой уровень вашей конкурентоспособности», «Выбор карьерного пути»; принципы самоорганизации: анализ предложенных текстов и ответы на поставленные вопросы; определение типа личности: определяются типы личности каждого студента, используя классификации Холланда, Климова и Молла; проведение теста для исследования профессиональных интересов и предпочтений человека, используя опросник профессиональных предпочтений Климова; разработка индивидуального плана карьеры и построение карьерограммы. /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК3
3.5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям по темам раздела: "Саморазвитие и профессиональный рост". Написание доклада по заданной теме. /Ср/	3	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК3, ТК3
3.6	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Контрольные вопросы и задания
При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.
Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024 г.
Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.
В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).
Периодичность проведения ТК и ПК:
- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:
ТК 1 - Выполнение заданий по темам: «Многоплановый характер общения», «Общение как коммуникация», «Вербальные и невербальные средства коммуникации: типы приема и передачи информации; умение слушать как условие эффективного делового общения; формирование вербального имиджа; самопрезентация; внешние проявления эмоциональных состояний; организация пространственной среды» (от 6 до 10 баллов);
ТК 2 - Выполнение заданий по темам: «Эффективные тактики деловых переговоров, деловой беседы и дискуссии». «Особенности проведения деловых совещаний, публичное выступление». «Коммуникативный процесс в организации», «Личность как субъект деловых коммуникаций» (от 6 до 10 баллов);
ТК 3 - Выполнение заданий по темам: «Восприятие партнера по общению». «Саморазвитие и профессиональный рост». «Оценка способностей и личностных качеств». (от 6 до 10 баллов).

Примеры заданий (ТК1-ТК3):
1.Представьте, что вы стали участником одного из международных проектов. Вам предстоит первая встреча с коллегами – представителями других культур. Что вы в первую очередь расскажете о себе? Какая информация о собеседниках будет интересна вам?
2.Ответьте на вопрос: Какие формы идентичности присущи лично вам?
3.Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма.
4.Подготовьте сообщение об одном из фактов вашей родной культуры.
5.Подготовьте презентацию для человека, который собирается впервые посетить вашу страну. Презентация должна включать рекомендации по поведению в различных общественных местах и в ситуациях общения с местными жителями.
6.Подготовьте сообщение о традиции/ обычае/ обряде вашей культуры.
7.Подготовьте доклад с презентацией на тему «Оппозиция«свой –чужой» как одна из основных концептуальных оппозиций и центральный параметр категоризации мира в любом языке».
8.Подготовьте доклад с презентацией на тему:
-Проявление диссонанса в национальных языковых картинах мира.
-Вербализация мира элементами разных уровней, которыми располагает соответствующая языковая система.
-Прецедентные тексты русской культуры и культуры страны изучаемого языка.
9.Языковая картины мира России и страны изучаемого языка: общие черты и различия (или по выбору студента).
10.Охарактеризуйте свою культуру с позиции принятого в ней отношения к использованию вербальных, невербальных и паравербальных средств.
11.Приведите примеры ситуаций, в которых вербальное и невербальное общение дополняли бы друг друга.
12.Подготовьте сообщение о специфичных проявлениях вербального / невербального / паравербального коммуникативного поведения представителей одной из знакомых вам культур.
13.Подготовьте доклад с презентацией на тему:
-Жесты и их значение в разных культурах.
-Этикетная роль физических контактов в межкультурном общении.
14.Подготовьте доклад с презентацией на тему: «Барьеры на пути коммуникации: языковой и культурный».
15. Оценка способностей и личностных качеств. Анализ сильных и слабых сторон. Выполнение заданий по изучению оценки личности. Проведение тестов: «Направленность личности», «Сильный ли у вас характер».
16. Типы личностной ориентации при выборе карьеры. Проведение тестов: «Какой уровень вашей конкурентоспособности», «Выбор карьерного пути».
17. Принципы самоорганизации. Проанализировать предложенные тексты и ответить на постав-ленные вопросы.
18. Определите тип личности используя классификации Холланда, Климова и Молла, определяются типы личности каждого студента. Проведение теста для исследования профессиональных интересов и предпочтений человека, используя опросник профессиональных предпочтений Климова.
19.Разработка индивидуального плана карьеры и построение карьерограммы.
План карьеры содержит два раздела. План составляется на срок не менее 8 лет. В нем планируются такие мероприятия как аттестация работника, зачисление в резерв кадров, назначение на новые должности, повышение квалификации и т.д.
20. Пути реализации карьеры. Проанализировать предложенные тексты и ответить на поставленные вопросы. Проведение теста.

Формы ПК по дисциплине:
ПК 1 – Тестирование 1 (от 9 до 15 баллов);
ПК 2 – Тестирование 2 (от 9 до 15 баллов);
ПК 3 – Подготовка доклада по заданной теме (от 15 до 25 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.
Вопросы ПК 1:
1. Определение межкультурной коммуникации.
2. История становления межкультурных коммуникаций как научной дисциплины.
3. Основные черты межкультурных коммуникаций как научного направления.
4. Междисциплинарные связи и дальнейшее развитие теории межкультурных коммуникаций.

5. Прикладное значение межкультурных коммуникаций.
6. Понятие и сущность культуры.
7. Энкультурация и социализация.
8. Процесс аккультурации.
9. Описание культуры. Типологии культур.
10. Культура и язык.
11. Доминирующие культурные группы.
12. Вербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
13. Лингвистический канал коммуникации.
14. Паралингвистический канал коммуникации.
15. Фатическая коммуникация — особая форма вербальной коммуникации.
16. Невербальные каналы коммуникации: проксемика, такесика, кинесика.
17. Специфика поведения представителей разных культурных групп.
18. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.
19. Лидерство в интернациональных компаниях.
20. Специфика командной работы в разных культурах.
21. Корпоративная культура в социокультурном контексте.
22. Конфликты в деловой среде — причины, разновидности и способы решения.
23. Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.
24. Специфика юмора в разных культурах.

Вопросы ПК 2:
1. Дискурсивные модели в разных культурах.
2. Особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
3. Инновариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.
4. Особенности этикета дарения в разных культурах.
5. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.
6. Английский язык в интернет-коммуникации.
7. Некоторые особенности испанского языка в интернет коммуникации.
8. Интернет-коммуникации на немецком языке.
9. Особенности проектирования культурно-специфичных интерфейсов и контента.
10. Понятие личности. Качества личности.
11. Характер. Способности.
12. Подструктуры личности.
13. Личность и её окружение. Группа лиц, коллектив, персонал.
14. Значение фактора времени для работника.
15. Принципы эффективного использования времени.
16. Правила личной организованности и самодисциплины.
16. Понятие саморазвития.
18. Саморазвитие и профессиональный рост.
19. Обучение персонала.
20. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
21. Типы карьеры. Типология карьерных стратегий.
22. Этапы карьеры. Планирование карьеры.
23. Управление карьерой.
24. Основные методы моделирования карьеры.

Темы докладов ПК3
1. История становления межкультурных коммуникаций как научной дисциплины.
2.Основные черты межкультурных коммуникаций как научного направления.
3. Междисциплинарные связи и дальнейшее развитие теории межкультурных коммуникаций.
4.Прикладное значение межкультурных коммуникаций.
5. Понятие и сущность культуры. Описание культуры. Типологии культур.
6. Энкультурация и социализация. Процесс аккультурации.
7.Культура и язык. Доминирующие культурные группы.
8. Вербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
9. Лингвистический и паралингвистический каналы коммуникации.

10. Невербальные каналы коммуникации: проксемика, такесика, кинесика.
11. Специфика поведения представителей разных культурных групп.
12. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.
13. Лидерство в интернациональных компаниях.
14. Специфика командной работы в разных культурах.
15.Корпоративная культура в социокультурном контексте.
16.Конфликты в деловой среде — причины, разновидности и способы решения.
17.Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.
18. Специфика юмора в разных культурах.
19.Дискурсивные модели в разных культурах.
20. Особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
21. Инновариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.
22. Особенности этикета дарения в разных культурах.
23. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.
24. Английский язык в интернет - коммуникации.
25. Некоторые особенности испанского языка в интернет коммуникации.
26. Интернет - коммуникации на немецком языке.
27. Особенности проектирования культурно-специфичных интерфейсов и контента.
28. Качества личности: характер, способности.
29. Личность и её окружение. Группа лиц, коллектив, персонал.
30. Значение фактора времени для работника. Принципы эффективного использования времени.
31. Правила личной организованности и самодисциплины.
32. Понятие саморазвития. Саморазвитие и профессиональный рост.
33. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Типы карьеры. Типология карьерных стратегий. Планирование карьеры.
35. Этапы карьеры. Управление карьерой. Основные методы моделирования карьеры.

Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме экзамена (ИК):
ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И САМОРАЗВИТИЕ»

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. История становления межкультурных коммуникаций как научной дисциплины.
3. Основные черты межкультурных коммуникаций как научного направления.
4. Междисциплинарные связи и дальнейшее развитие теории межкультурных коммуникаций.
5. Прикладное значение межкультурных коммуникаций.
6. Понятие и сущность культуры.
7. Энкультурация и социализация.
8. Процесс аккультурации.
9. Описание культуры. Типологии культур.
10. Культура и язык.
11. Доминирующие культурные группы.
12. Вербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
13. Лингвистический канал коммуникации.
14. Паралингвистический канал коммуникации.
15. Фатическая коммуникация — особая форма вербальной коммуникации.
16. Невербальные каналы коммуникации: проксемика, такесика, кинесика.
17. Специфика поведения представителей разных культурных групп.
18. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.
19. Лидерство в интернациональных компаниях.
20. Специфика командной работы в разных культурах.
21. Корпоративная культура в социокультурном контексте.
22. Конфликты в деловой среде — причины, разновидности и способы решения.
23. Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.
24. Специфика юмора в разных культурах.
25. Дискурсивные модели в разных культурах.
26. Особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях.
27. Инновариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.
28. Особенности этикета дарения в разных культурах.

29. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.
30. Английский язык в интернет-коммуникации.
31. Некоторые особенности испанского языка в интернет коммуникации.
32. Интернет-коммуникации на немецком языке.
33. Особенности проектирования культурно-специфичных интерфейсов и контента.
34. Понятие личности. Качества личности.
35. Характер. Способности.
36. Подструктуры личности.
37. Личность и её окружение. Группа лиц, коллектив, персонал.
38. Значение фактора времени для работника.
39. Принципы эффективного использования времени.
40. Правила личной организованности и самодисциплины.
41. Понятие саморазвития.
42. Саморазвитие и профессиональный рост.
43. Обучение персонала.
44. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
45. Типы карьеры. Типология карьерных стратегий.
46. Этапы карьеры. Планирование карьеры.
47. Управление карьерой.
48. Основные методы моделирования карьеры.

6.2. Темы письменных работ

Письменных работ учебным планом не предусмотрено.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):
S = ТК + ПК + А
Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:
ТК+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.
Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.
Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.
Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.
Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:
- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.
Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале:
Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале:

Рейтинговый балл	Оценка по 5-ти бальной шкале
25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.
Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу:
Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале.

Рейтинговый балл (итоговый балл по дисциплине)	Оценка по 5-ти бальной шкале:
86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.
Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим

образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».
Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет
тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.
Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:
- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова Н.А.	Личностное развитие и карьера: учебное пособие для студентов магистратуры [по направлению 38.04.02 Менеджмент]	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=104307&idb=0
Л1.2	Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И.	Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79344
Л1.3	Середа М.В.	Межкультурные коммуникации и саморазвитие: учебник для студ. магистратуры [направл. подготовки: 20.04.02, 35.04.10, 08.04.01, 20.04.01, 35.04.01, 35.04.09, 05.04.06, 23.05.01, 38.04.01, 38.04.02]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427784&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шапиро С. А., Ананченкова П. И.	Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Горфинкель В. Я., Торопцов В. С., Швандар В. А.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685424
Л2.3	Марков В. И., Ртищева О. В.	Межкультурная коммуникация: учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ун-т, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671
Л2.4	Шарков Ф. И.	Коммуникология : коммуникационный консалтинг: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684410
Л2.5	Комаров М.А., Середа М.В.	Личность и группа лиц: учебник для студентов магистратуры	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=429688&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.6	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.3	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.4	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 20 шт., Монитор ЖК – 20 шт.; Интерактивная видеосистема; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образо-вания [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2024 - URL: http://ngma.su. - Текст :электронный.

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.

4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.